

Szczegółowe warunki konkursu ofert
na wybór w 2023 r. realizatora programu polityki zdrowotnej pn.:
„Program polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki chorób odkleszczowych
(boreliozy) na lata 2023-2025 dla mieszkańców Powiatu Wrocławskiego”

Uwagi wstępne

§ 1

1. Szczegółowe warunki konkursu na wybór w 2023 r. realizatora programu polityki zdrowotnej pn: **„Program polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki chorób odkleszczowych (boreliozy) na lata 2023–2025 dla mieszkańców Powiatu Wrocławskiego”** – zwane dalej „Szczegółowymi warunkami konkursu”, stosuje się do postępowania prowadzonego w trybie konkursu ofert. Określają one założenia konkursu ofert, tryb składania ofert, sposób przeprowadzania konkursu oraz wymagania stawiane oferentom.
2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty, oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w „Szczegółowych warunkach konkursu”.
3. Konkurs ofert prowadzony jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. *o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych* (Dz. U. z 2022 r. poz. 2561 ze zm.) zwaną dalej „ustawą” oraz w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”.
4. W konkursie mogą wziąć udział podmioty wykonujące działalność leczniczą w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. *o działalności leczniczej* (Dz. U. z 2023 r. poz. 991). Dopuszcza się realizację Programu z udziałem podwykonawców.
5. Ilekroć jest mowa o:
 - 1) Programie – rozumie się przez to Program stanowiący załącznik do uchwały Nr XXX/359/23 Rady Powiatu Wrocławskiego z dnia 13 czerwca 2023 r. *w sprawie przyjęcia programu polityki zdrowotnej „Program polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki chorób odkleszczowych (boreliozy) na lata 2023–2025 dla mieszkańców Powiatu Wrocławskiego”*;
 - 2) Zamawiającym – rozumie się przez to Powiat Wrocławski z siedzibą we Wrocławiu, ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław w imieniu którego działa Zarząd;
 - 2) Zarządzie – rozumie się przez to Zarząd Powiatu Wrocławskiego.

Informacje o przedmiocie konkursu

§ 2

1. Przedmiotem konkursu ofert jest wybór w 2023 r. realizatora programu polityki zdrowotnej który zorganizuje i przeprowadzi Program w zakresie profilaktyki chorób odkleszczowych (boreliozy) dla mieszkańców Powiatu Wrocławskiego.
2. Do zadań realizatora programu będzie należało:
 - 1) przeprowadzenie kampanii promocyjnej Programu na terenie całego powiatu wrocławskiego za pośrednictwem np. lokalnych mediów, stron internetowych JST, poszczególnych placówek medycznych oraz plakatów i ulotek informacyjnych;
 - 2) przeprowadzenie interwencji zaplanowanych w Programie:
 - a) rekrutacji, w tym kwalifikacji uczestników Programu;

- b) szkolenia dla personelu medycznego, w ramach których należy zapoznać personel medyczny z zalecanymi przez rekomendacje metodami profilaktyki, diagnostyki oraz leczenia boreliozy;
- c) przeprowadzenie działań informacyjno-edukacyjnych, dotyczących ochrony przed kleszczami oraz postępowania w przypadku pogryzienia przez kleszcze oraz organizacja prelekcji dla uczestników programu, w tym również w formie zdalnej/on-line. Prezentowane treści powinny być zgodne z bieżącym stanem wiedzy medycznej i epidemiologicznej, o których mowa w Rekomendacji nr 2/2020 z dnia 30 listopada 2020 r. Prezesa Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji w sprawie zalecanych technologii medycznych, działań przeprowadzanych w ramach programów polityki zdrowotnej oraz warunków realizacji tych programów, dotyczących profilaktyki chorób odkleszczowych (boreliozy);
- d) organizacja wizyty lekarskiej diagnostyczno-terapeutycznej (kwalifikacyjnej), w tym wykonanie badania diagnostycznego tj. test ELISA oraz test Western blot oraz wizyty kontrolnej w celu omówienia wyników badania;
- e) organizacja konsultacji specjalistycznej u lekarza chorób zakaźnych oraz wizyty kontrolnej dla konkretnych grup uczestników zgodnie z kwalifikacją wskazaną w Programie;
- f) *realizator* w ramach wizyt lekarskich, o których mowa w d) i e), ma obowiązek przekazania uczestnikowi Programu informacji o stanie zdrowia w formie pisemnej (m.in. o wykonanych badaniach i ich wynikach);
- g) bieżące zbieranie danych dotyczących realizowanych działań, umożliwiających monitorowanie programu i jego późniejszą ewaluację – przygotowanie raportu częściowego i końcowego dla Powiatu z realizowanych działań.

3. Pełny zakres działań określa Program.

4. Program będzie realizowany w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2023 r.

§ 3

1. *Realizator* jest zobowiązany do:

- 1) przeprowadzenia kampanii informacyjnej na terenie 9 gmin Powiatu Wrocławskiego – przekazanie informacji o miejscu, terminie i czasie realizacji Programu,
- 2) wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością i poszanowaniem praw pacjenta, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej i umiejętności zawodowych oraz zasadami etyki zawodowej, zapewnienia personelu posiadającego kwalifikacje niezbędne do wykonania umowy oraz sprzętu i materiałów medycznych potrzebnych przy realizacji umowy, spełniających normy określone przepisami prawa;
- 3) przestrzegania:
 - a) przepisów określających prawa i obowiązki pacjentów,

- b) standardów udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 4) utylizacji zużytych materiałów i sprzętu medycznego w trakcie realizacji zadania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 5) prowadzenia dokumentacji medycznej oraz sprawozdawczości statystycznej, na zasadach określonych przepisami prawa oraz innej dokumentacji odzwierciedlającej realizację zadania w sposób umożliwiający przeprowadzenie kontroli;
 - 6) przestrzegania przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.119. z 4.05.2016 r.) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
 - 7) posiadania umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą zgodnie z art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. *o działalności leczniczej* (Dz. U. z 2023 r. poz. 991 ze zm.) i rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2019 r. poz. 866) oraz utrzymywania przez cały okres obowiązywania umowy stałej sumy gwarancyjnej;
 - 8) przestrzegania przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. *o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami* (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240), w tym w szczególności w zakresie dostępności architektonicznej;
 - 9) zbierania danych osób objętych Programem, zgodnie z **Rekomendacją nr 2/2020** z dnia 30 listopada 2020 r. Prezesa Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji w *sprawie zalecanych technologii medycznych, działań przeprowadzanych w ramach programów polityki zdrowotnej oraz warunków realizacji tych programów, dotyczących profilaktyki chorób odkleszczowych (boreliozy)*;
 - 10) informowania *Zamawiającego* o zmianie liczby personelu medycznego zaangażowanego do realizacji Programu wraz z podaniem informacji dotyczących tych osób, określonych w pkt. III Formularza ofertowego oraz oświadczeniem potwierdzającym ich kwalifikacje oraz zgodą na przetwarzanie danych osobowych w terminie 14 dni od dnia uzyskania informacji w tym zakresie.
5. Realizatora obowiązuje bezwzględny zakaz pobierania opłat oraz innych dóbr od pacjentów, członków ich rodzin lub osób trzecich działających w imieniu bądź na rzecz wcześniej wymienionych z tytułu udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszym konkursem.

Finansowanie Programu

§ 4

1. Program będzie finansowany z budżetu Powiatu Wrocławskiego na rok 2023.
2. Wysokość środków przekazanych oferentowi w formie dotacji na realizację Programu w 2023 r. wyniesie maksymalnie do **250 000,00 zł**.
3. Szczegółowe warunki finansowania i rozliczania programu oraz obowiązki sprawozdawcze regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Powiatem Wrocławskim a wyłonionym w konkursie Realizatorem programu.

4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym rozdziale mają zastosowanie właściwe przepisy ustaw: *o działalności leczniczej* oraz *o finansach publicznych*.

Zasady przygotowania oferty

§ 5

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w „*Szczegółowych warunkach konkursu*”.
2. Ofertę należy składać na formularzu ofertowym stanowiącym *załącznik nr 4* do uchwały Zarządu.
3. Oferta winna być sporządzona pod rygorem nieważności w języku polskim w sposób przejrzysty i czytelny.
4. Oferentowi nie wolno modyfikować treści wzorów załączników pod rygorem odrzucenia oferty.
5. Każdą stronę oferty wraz z załącznikami (parafuje) podpisuje osoba (osoby) uprawniona(e) do reprezentowania oferenta lub posiadająca(e) pełnomocnictwo(a), które należy dołączyć do oferty
6. Każdą stronę oferty wraz z załączonymi dokumentami należy opatrzyć kolejnym numerem.

Informacja o wymaganych dokumentach

§ 6

1. W celu uznania ważności oferty oferent zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:
 - 1) ofertę sporządzoną na formularzu zgodnie z określonym wzorem w *załączniku nr 4* do uchwały;
 - 2) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej;
 - 3) statut podmiotu wykonującego działalność leczniczą, o ile jest wymagany na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
 - 4) aktualną polisę zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą zgodnie z art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. *o działalności leczniczej* (Dz. U. z 2023 r. poz. 991 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w *sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą* (Dz. U. z 2019 r. poz. 866) na okres udzielania świadczeń zdrowotnych;
 - 5) inne dokumenty i oświadczenia oraz informacje mogące mieć zdaniem oferenta wpływ na merytoryczną wartość składanej oferty.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, oferent przedkłada w oryginale lub kserokopii poświadczonej przez oferenta za zgodność z oryginałem (dotyczy każdej strony dokumentu). Poświadczenie obejmuje: klauzulę „za zgodność z oryginałem”, datę, podpis osoby upoważnionej wraz z podaniem imienia i nazwiska oraz pieczęć firmową.
3. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej

prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

4. Zamawiający ma prawo przeprowadzenia kontroli w celu potwierdzenia wiarygodności i prawidłowości danych zawartych w ofercie.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

Termin i miejsce składania ofert

§ 7

1. Oferty w formie pisemnej wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie z oznaczeniem nazwy i adresu oferenta z dopiskiem: Konkurs ofert na wybór w 2023 r. realizatora programu polityki zdrowotnej pn. „Program polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki chorób odkleszczowych (boreliozy) na lata 2023–2025 dla mieszkańców Powiatu Wrocławskiego – nie otwierać” w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 16 sierpnia 2023 r. do godz. 15:45 :**
 - 1) osobiście w Biurze Obsługi Starostwa Powiatowego we Wrocławiu (parter) przy ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław;
 - 2) za pośrednictwem poczty na adres: Starostwo Powiatowe we Wrocławiu, ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław. Decyduje data wpływu oferty do urzędu a nie data nadania.
2. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferent związany jest ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Oferent odpowiada za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji.
5. Terminowe złożenie oferty nie jest równoznaczne z wyborem realizatora programu.
6. Oferent może złożyć jedną ofertę w konkursie.

Wymogi i kryteria oceny ofert

§ 8

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Zamawiający powołuje komisję konkursową, która działa w oparciu o *Regulamin*, stanowiący **załącznik nr 5** do uchwały Zarządu. Komisja konkursowa zobowiązana jest do sprawdzenia kompletności złożonych dokumentów pod względem formalnym i dokonania oceny merytorycznej.
2. Komisja dopuszcza możliwość negocjacji ofert w przypadku ofert, które uzyskały równoważną liczbę punktów.
3. Na podstawie wyników oceny merytorycznej Komisja przygotowuje dla Zarządu zestawienie złożonych ofert i ich ocenę wraz z rekomendacją wyboru lub braku wyboru ofert.
4. Decyzja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie podjęta w formie uchwały Zarządu, nie później niż do dnia 31 sierpnia 2023 r.
5. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu i jego wynikach na piśmie oraz zamieszcza taką informację w Biuletynie Informacji Publicznej oraz tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego we Wrocławiu.
6. Od decyzji o rozstrzygnięciu konkursu nie przysługuje odwołanie.

§ 9

1. Kryteria formalne obejmują:

- 1) złożenie oferty w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o konkursie, w zamkniętej kopercie;

- 2) złożenie oferty zgodnej z przedmiotem konkursu;
 - 3) złożenie oferty na właściwym formularzu;
 - 4) podpisanie oferty przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta;
 - 5) załączenie dokumentów i oświadczeń, o których mowa w § 6 ust. 1.
2. Oferty podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych w zakresie:
- 1) brakujących podpisów pod ofertą, w przypadku, gdy nie została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta;
 - 2) złożenia podpisu pod załącznikami do oferty przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta;
 - 3) poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta.
3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych, Oferent zostanie wezwany do ich uzupełnienia, w zakresie wskazanym przez komisję konkursową, drogą elektroniczną (email), na adres wskazany w ofercie. Uzupełnienie musi wpłynąć do Starostwa Powiatowego we Wrocławiu, w terminie 3 dni roboczych od powiadomienia przez przewodniczącego komisji o możliwości uzupełnienia dokumentów, pod rygorem odrzucenia oferty.
4. Dokonując oceny merytorycznej, komisja działa w oparciu o poniższe kryteria:

Lp.	Opis kryterium	Punktacja
1	Doświadczenie zawodowe oferenta	0-5
2.	Kwalifikacje zawodowe oferenta	0-5
3.	Kwota całkowita należności za realizację programu	0-5
4.	Koszt usługi medycznej	0-5
5	Koszt usługi edukacyjnej	0-5
6	Ilość osób objętych programem	0-5
7.	Dostępność do świadczeń zdrowotnych dla mieszkańców powiatu	0-5
	Minimalna ilość pkt 20	

Obowiązek informacyjny

§ 10

Oferent zobowiązany jest zrealizować w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wobec osób wskazanych w *pkt. III Formularza ofertowego*, wynikający z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w *sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* (Dz. U. UE L 119 z 4.05.2016 r.), zgodnie z załącznikiem nr 1.

Inne zastrzeżenia konkursowe

§ 11

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) zmiany wysokości kwoty przeznaczonej na realizację programu polityki zdrowotnej;
 - 2) unieważnienia konkursu, gdy nie wpłynie żadna oferta lub postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyłonieniem Realizatora programu,
 - 3) unieważnienia konkursu, przedłużenia terminu składania i otwarcia ofert oraz przedłużenia terminu do rozstrzygnięcia konkursu, bez podania przyczyny,
 - 4) wyboru więcej niż jednej oferty na realizację programu;
 - 5) negocjowania warunków i kosztów realizacji programu.
2. W przypadku gdy do konkursu przystąpi tylko jeden Oferent i jego oferta zostanie pozytywnie oceniona przez komisję konkursową, Zarząd może zatwierdzić go na Realizatora programu.
3. W przypadku unieważnienia konkursu, Zarząd może niezwłocznie ogłosić nowy konkurs.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, iż:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Starosta Powiatu Wrocławskiego z siedzibą przy ul. T. Kościuski 131, 50-440 Wrocław.
2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych – Dyrektor Wydziału Organizacyjno-Prawnego, ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, tel. 71 722 17 00, iodo@powiatwroclawski.pl;
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w związku z dążeniem do zawarcia umowy o realizacji w 2023 r. programu polityki zdrowotnej pn. „Programu polityki zdrowotnej z zakresu profilaktyki chorób odkleszczowych (boreliozy) na lata 2023–2025 dla mieszkańców Powiatu Wrocławskiego” oraz jej wykonania, w tym rozstrzygnięcia konkursu ofert. Zadanie, o którym mowa w zdaniu pierwszym realizowane na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2561 ze zm.)
4. **Pana/Pani dane osobowe przetwarzane na podstawie art. 6 ust 1 lit. b i c RODO.**
5. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.
6. Ma Pan/Pani prawo do żądania od Administratora:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
 - c) usunięcia danych, gdy :
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
 - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - d) ograniczenia przetwarzania, gdy:
 - osoby te kwestionują prawidłowość danych,
 - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,
 - Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
7. Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
9. Odbiorcami danych są pracownicy Starostwa Powiatowego we Wrocławiu.
10. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.